

## Soziale und interkulturelle Kompetenz für Mülheim Nah bei den Menschen



Der Caritas-Sozialdienste e.V. ist als katholischer Wohlfahrtsverband in Mülheim an der Ruhr in den Bereichen Kinder-, Jugend und Familienhilfe, Jugendarbeit und Schule, der sozialen Teilhabe und Integration sowie der Begleitung und Unterstützung von Flüchtlingen und Migranten tätig. Auf Basis von Satzung und Leitbild unterstützen wir mit ca. 250 hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern alle Bürgerinnen und Bürger in Mülheim an der Ruhr mit sozialer und interkultureller Kompetenz.

Für unsere Verwaltung suchen wir zum 01.10.2022 eine

**Buchhaltungskraft (w/m/d).**  
Vollzeit (zurzeit 39,0 Std./ Wo.)

### Ihr Aufgabengebiet

- Buchhaltung
- Kassenführung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Fachkompetenz
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Caritas

### Was wir Ihnen bieten

- Ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Selbständiges Arbeiten in einem freundlichen und kompetenten Team
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersvorsorge
- Firmenticket
- JobRad

Für weiterführende Informationen steht Ihnen Frau Regine Arntz unter der Telefonnummer 0208/30008-21 gerne zur Verfügung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 02.06.2022 per Mail unter [vorstand@caritas-muelheim.de](mailto:vorstand@caritas-muelheim.de) oder **Caritas-Sozialdienste e.V.** - Frau Regine Arntz - Hingbergstr. 176 - 45470 Mülheim an der Ruhr